



Ajuntament
del Perelló

SOL·LICITUD D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, EL PERELLÓ

(*) Els camps amb un asterisc són obligatoris.

* TIPUS D'ALTA:

☐ Alta per canvi de residència

☐ Alta per naixement

☐ Alta per omissió

* DADES DEL DOMICILI:

Adreça/ref. cadastral:

* DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom:	Cognoms:
Sexe: ☐ H ☐ D	Nivell d'estudis finalitzats:
☐ DNI/NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. document:
Municipi/país de procedència: (Només per altes per canvi de residència)	
☐ AUTORITZO Aquest Ajuntament a incloure les meves dades personals en els volants o certificats d'empadronament que s'emetin a petició de qualsevol de les persones empadronades en aquest domicili (cessió de dades). ☐ NO AUTORITZO	
DADES VOLUNTÀRIES:	
Telèfon:	Correu-e:

En cas d'empadronament col·lectiu, el sol·licitant principal i les persones autoritzades complimentaran el següent apartat:

☐ **AUTORITZO** QUE S'EMPADRONIN AL MATEIX DOMICILI (amb les corresponents acreditacions identificatives vigents):

1.-

Nom:	Cognoms:
Sexe: ☐ H ☐ D	Nivell d'estudis finalitzats:
☐ DNI/NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. document:
Municipi/país de procedència: (Només per altes per canvi de residència)	Signatura de la persona autoritzada:
☐ AUTORITZO Aquest Ajuntament a incloure les meves dades personals en els volants o certificats d'empadronament que s'emetin a petició de qualsevol de les persones empadronades en aquest domicili (cessió de dades). ☐ NO AUTORITZO	
DADES VOLUNTÀRIES:	
Telèfon:	Correu-e:



2.-

Nom:	Cognoms:
Sexe: ☐ H ☐ D	Nivell d'estudis finalitzats:
☐ DNI/NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. document:
Municipi/país de procedència: (Només per altes per canvi de residència)	Signatura de la persona autoritzada:
☐ AUTORITZO Aquest Ajuntament a incloure les meves dades personals en els volants o certificats d'empadronament ☐ NO AUTORITZO que s'emetin a petició de qualsevol de les persones empadronades en aquest domicili (cessió de dades).	

DADES VOLUNTÀRIES:

Telèfon:	Correu-e:
----------	-----------

3.-

Nom:	Cognoms:
Sexe: ☐ H ☐ D	Nivell d'estudis finalitzats:
☐ DNI/NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. document:
Municipi/país de procedència: (Només per altes per canvi de residència)	Signatura de la persona autoritzada:
☐ AUTORITZO Aquest Ajuntament a incloure les meves dades personals en els volants o certificats d'empadronament ☐ NO AUTORITZO que s'emetin a petició de qualsevol de les persones empadronades en aquest domicili (cessió de dades).	

DADES VOLUNTÀRIES:

Telèfon:	Correu-e:
----------	-----------



En cas de representació, DADES DEL REPRESENTANT, fefaentment acreditat:

Nom:	Cognoms
☐ DNI / NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. document:

***Dades a efectes de NOTIFICACIONS:**

☐ Notificació en paper	
Adreça:	
Municipi:	Província

☐ Notificació electrònica La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.
--

Telèfon:	Correu-e:
-----------------	------------------

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

Documentació acreditativa de la identitat (en vigor).

- ☐ Espanyols: DNI - obligatori per als majors de 14 anys.
- ☐ Ciutadans d'estats membres de la UE, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: certificat de registre de ciutadà de la UE, en el que consta el NIE, juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.
- ☐ Altres Estats: targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la que consta el NIE, o en el seu defecte, passaport expedit per les autoritats del seu país.
- ☐ Menors de 14 anys: llibre de família o certificat de naixement / document d'identificació

Documentació acreditativa del domicili de residència.

- ☐ Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre, comprovació de bases de dades municipals on consti aquesta propietat, etc.).
- ☐ Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.

Altres documents:

- ☐ Empadronament en un domicili on constin altres persones: Autorització de la persona que ostenta el dret a l'ocupació de l'habitatge fefaentment acreditat.
- ☐ Empadronament en establiments col·lectius, autorització de la persona que ostenta la direcció de l'establiment.

Documentació acreditativa de la representació:

1. En cas de tractar-se d'un menor d'edat que s'empadroni amb ambdós progenitors:

- ☐ Documentació d'identitat original i vigent del menor d'edat i dels progenitors.
- ☐ Llibre de família o Certificat de naixement per reputar com a validar la representació legal del menor. (Quan aquests documents estiguin redactats en un idioma estranger, se n'haurà d'adjuntar la traducció oficial).
- ☐ Autorització conjunta signada per tots dos



2. Requisits per a l'empadronament de menors amb un sol progenitor:

- ☐ Amb consentiment de tots dos progenitors: Autorització conjunta signada per tots dos.
- ☐ Amb autorització judicial: Presentar l'autorització judicial que permet l'empadronament amb un sol progenitor.
- ☐ Si no és possible el consentiment de l'altre progenitor ni hi ha resolució judicial que es pronunciï sobre la guarda o custòdia del menor: declaració responsable (annex I resolució INE 2020).
- ☐ Si no és possible el consentiment de l'altre progenitor però existeix una resolució judicial que atribueix la guarda i custòdia en exclusiva al progenitor que sol·licita la inscripció: declaració responsable (annex II resolució INE 2020).
- ☐ No caldrà aquesta autorització si l'altre progenitor ha estat privat de la pàtria potestat. En aquest cas, caldrà aportar la corresponent resolució judicial
- ☐ Menors tutelats: Cal presentar la resolució judicial o administrativa que acrediti la tutela.

3. Documentació acreditativa de la representació de persones amb discapacitat:

- ☐ Autorització o resolució judicial, quan s'hagi nomenat representant judicial.

4. Documentació acreditativa de la representació voluntària

- ☐ *(a completar per la persona representant)*

.....

.....

.....

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és la persona Responsable?	La persona responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest Ajuntament.
Amb quina finalitat recollim les vostres dades?	Gestió del padró municipal d'habitants. Així com amb finalitat estadística, històrica o científica.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
Drets	Podeu exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.

El Perelló,d'/de..... de

Signatura del sol·licitant principal,

Sr Alcalde-president de l'Ajuntament del Perelló.