



## Instruccions per a les associacions locals:

### SUBVENCIONS NOMINATIVES AL PRESSUPOST, PER A LES ASSOCIACIONS LOCALS

1. A l'inici del nou any, **i com a màxim fins al 31/10/23**, caldrà que sol·liciteu com a entitat, mitjançant la seu electrònica de l'ens, la signatura del conveni anual de col·laboració amb l'Ajuntament, on es regula la subvenció directa i les obligacions, drets i deures d'ambdues parts.

2. L'ajuntament elaborarà el conveni i us traslladarà l'esborrany per a la signatura electrònica del mateix.

3. Un cop signat el conveni que regula la subvenció directa, durant l'any caldrà que compliu amb les obligacions enumerades a les clàusules del conveni.

4. Un cop signat el conveni, l'entitat podrà sol·licitar una bestreta d'avançament de l'import de la subvenció fixat al conveni.

5. Un cop acabat l'any de la subvenció en curs, caldrà que l'entitat presenti la justificació de la subvenció, aportant abans del 31 de gener del següent any (és a dir, abans del 31/01/2024) la següent documentació:

- **Memòria explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada electrònicament per la presidència de l'entitat.

- **Compte justificatiu** signat electrònicament per la presidència i la tresoreria de l'entitat amb una relació detallada de les despeses de l'activitat, d'acord amb el model adjunt i sempre fent-hi constar: data de la factura, identificació del creditor amb nom i CIF, número de la factura o document de valor probatori, el concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. *Aquest document també s'enviarà en format excel, sempre que sigui possible.*

*S'adjunta model de compte justificatiu*

- **Relació detallada dels altres ingressos o subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents. *Aquest document també s'enviarà en format excel, sempre que sigui possible.*

- **Còpia de les factures i dels justificants de pagament** de les mateixes relacionats al compte justificatiu.

- **Còpia de les resolucions o comprovants d'ingressos** relacionats al compte justificatiu.



- **Certificat d'estar al corrent** de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària de Catalunya (ATC), l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

***En aquest cas, l'entitat que decideixi no aportar aquests 3 certificats, caldrà que trameti, degudament signada electrònicament per la presidència de l'entitat, l'autorització expressa perquè sigui l'Ajuntament qui consulti aquestes dades.***

*S'adjunta model d'autorització.*

6. Si quan l'entitat presenta la documentació justificativa de la subvenció, no presenta tota la documentació relacionada anteriorment, l'ajuntament emetrà un requeriment d'esmena de la justificació amb una relació de la documentació mancanta perquè en el termini de 10 dies hàbils l'entitat presenti o esmeni la documentació mancanta presentada.

7. Es recorda a les entitats que **qualsevol ens/subjecte que rep fons públics queda obligat a sotmetre's al control financer d'aquests fons i que l'ajuntament està obligat com a administració pública a realitzar aquest control amb les subvencions que concedeix cada any.**

#### **ON PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ:**

Com a associació amb personalitat jurídica pròpia esteu obligades per l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques a relacionar-vos electrònicament amb l'Ajuntament.

Per tant, qualsevol sol·licitud o presentació de tràmit s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'ens, mitjançant el tràmit instància genèrica que trobeu al portal web [www.elperello.cat](http://www.elperello.cat) a [https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4310420002/servei/AT058\\_ATENC\\_00001](https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4310420002/servei/AT058_ATENC_00001)

#### **COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ:**

La documentació que adjunteu per la seu electrònica cal que sigui en format *pdf* i signada electrònicament per la presidència mitjançant certificat electrònic. Alguns documents també caldrà que estiguin signats per la tresoreria de l'entitat.

En cas que la presidència i/o tresoreria de l'entitat encara no disposin de certificat electrònic per signar digitalment la documentació, caldrà presentar la documentació signada en format original a l'ajuntament perquè l'ens pugui realitzar una còpia autèntica digitalitzada de la documentació original i donar-li així valor de còpia electrònica autèntica.