

PLA ANUAL (2023 - 2024)

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA CADERNERA

La nostra missió: Ser un centre de titularitat municipal format per persones compromeses a donar serveis d'excel·lència en l'àmbit de primer cicle de l'educació infantil.

| | |
|---|--|
| Realitzat per: Lluïsa Lleixà Miralles | Aprovat per: |
| Direcció | Claustre i Consell escolar |
|  |  |
| Data i signatura: 11/02/24 | Data i signatura: 11/02/24 |

ÍNDIX GENERAL

| | |
|--|----------------|
| 1. Introducció..... | pàg. 1 |
| 2. Dades del centre | pàg. 1 |
| 3. Diagnòstic de la situació..... | pàg. 1 |
| 4. Objectius prioritaris del curs..... | pàg. 2 |
| 4.1 Objectius de l'acció docent | pàg. 2 |
| 4.2 Objectius de gestió..... | pàg. 3 |
| 5. Organització del centre..... | pàg. 4 |
| 5.1 Organigrama del centre..... | pàg. 4 |
| 5.2 Equip educatiu..... | pàg. 4 |
| 5.2.1 Claustres..... | pàg. 4 |
| 5.2.2 Formació permanent del professorat..... | pàg. 5 |
| 5.2.3 Personal en pràctiques..... | pàg. 5 |
| 5.3 Consell escolar..... | pàg. 5 |
| 6. Horaris i calendari del centre..... | pàg. 7 |
| 6.1 Horari general..... | pàg. 7 |
| 6.2 Calendari escolar..... | pàg. 7 |
| 6.3 Taula – resum de l'horari referent a l'acció educativa (hàbits)..... | pàg. 8 |
| 6.4 Període d'adaptació | pàg. 9 |
| 7. Organització de l'alumnat i material utilitzat..... | pàg. 9 |
| 7.1 Alumnat..... | pàg. 9 |
| 7.2 Atenció a la diversitat..... | pàg. 9 |
| 7.3 Material..... | pàg. 10 |
| 8. Participació de les famílies..... | pàg. 11 |
| 8.1 Reunions i entrevistes..... | pàg. 11 |
| 8.2 Activitats..... | pàg. 11 |
| 9. Relacions externes..... | pàg. 12 |
| 9.1 Fundació Pere Tarrés..... | pàg. 12 |

| | | |
|------------|---|----------------|
| 9.2 | Ajuntament | pàg. 12 |
| 9.3 | Departament d'Ensenyament..... | pàg. 12 |
| 9.4 | Altres..... | pàg. 12 |
| 10. | Serveis escolars..... | pàg. 13 |
| 10.1 | Acollida..... | pàg. 13 |
| 10.2 | Menjador..... | pàg. 13 |
| 11. | Programació anual..... | pàg. 13 |
| 11.1 | Programació general | pàg. 13 |
| 12. | Necessitats físiques del centre educatiu..... | pàg. 17 |
| 13. | Concreció anual de plans i projectes de millora..... | pàg. 17 |
| 14. | Avaluació del Pla anual..... | pàg. 18 |

1. Introducció

El Pla Anual (PA) és quelcom més que una mera relació d'activitats que el conjunt de la comunitat educativa de la Llar d'infants la Cadenera realitzarà durant el curs. És una pauta on s'especifiquen les prioritats que el centre es planteja envers uns objectius i unes fites que han de repercutir en el desenvolupament integral dels infants del centre.

L'acció conjunta de tota la comunitat educativa esdevé l'eix bàsic d'aquest Pla Anual, doncs assegura una educació conscient i coherent entre família i escola.

2. Dades del centre

Denominació: Llar d'Infants Municipal la Cadenera

Titularitat: Ajuntament del Perelló

Capacitat: 74 infants entre 4 mesos i 3 anys

Adreça: Carrer Escoles, 2

Telèfon: 977 490 490

Correu electrònic: e3012204@xtec.cat;

3. Diagnòstic de la situació

Aquest curs escolar, ha obert 4 de les 5 estances que té. El 6 de setembre del 2023, obrim les portes de la Llar amb les següents ràtios d'alumnes matriculats, un total de 37 (recepció de matrícules al juny):

La distribució al setembre:

- 1 - 2 anys (2 estances) 8 nens/es a l'estança de Marietes i 4 nens/es a l'estança Formigues (1 dels infants és lactant).
- 2 - 3 anys (2 estances) a l'estança Papallones 11 alumnes i a l'estança Abelles 11 alumnes.

No obrim:

- 0 - 1 anys (1 estança). No obrim l'estança, doncs ha hagut 3 infants lactant matriculats que aniran a l'estança Formigues.

Cal especificar que, en data de la revisió del present document hi ha un total de 42 alumnes inscrit.

Tenim al centre matrícula viva i aquest fet provoca que durant el curs vagin arribant nous alumnes.

Pel que fa a les acollides i serveis extra els alumnes matriculats, en el moment, són els següents:

- Acollida matinal: 9 infants.
- Acollida migdia: 0 infants.
- Menjador: 18 infants.

Respecte al personal docent, iniciem el curs 2023-2024 amb la següent plantilla i funcions:

- Directora: Lluïsa Lleixà Miralles
- Educadora 1 – 2 anys: Neus Pallarès.
- Educadora 1 – 2 anys: Olívia Martínez
- Educadora 2 – 3 anys: Vanessa Bertomeu fins al divendres dia 22 de setembre. El dilluns dia 25 comença la Marta Piñol a ser la tutora.
- Educadora 2-3 anys: Mercè Llambrich
- Educadora de suport: Marta Piñol fins el divendres dia 22 de setembre. El dia 25 de setembre Andrea Servia.

4. Objectius prioritaris del curs

Per aquest curs 2023– 2024, l'equip educatiu de la Llar d'infants Municipal la Cadenera ens proposem assolir els diferents objectius per assegurar una bona pràctica docent:

4.1 Objectius de l'acció docent

- Seguir millorant la decoració de les aules per fer més agradable l'ambient d'aprenentatge dels infants.
- Reduir el nombre d'activitats programades que no afavoreixen l'autonomia de l'infant i centrar-nos en els seus interessos i capacitats evolutives.
- Eliminar la descripció individual que diàriament redactàvem a l'agenda dels infants i dedicar aquest temps a l'observació dels nens/es a l'estança. Aquest traspàs d'informació es farà oralment a les famílies quan vinguin a recollir els seus fills/es o per l'aplicació Bynapp.
- Continuar amb els projectes establerts en cursos anteriors (Reciclatge, Hort escolar, préstec de contes).
- Donar a conèixer i ampliació del projecte de la Cadenera (conte i cançó).
- Revisió del projecte del pati. Anar renovant i mantenint els diferents espais.
- Crear uns espais més acollidors a les classes. Pedagogia Pikler i Waldorf.

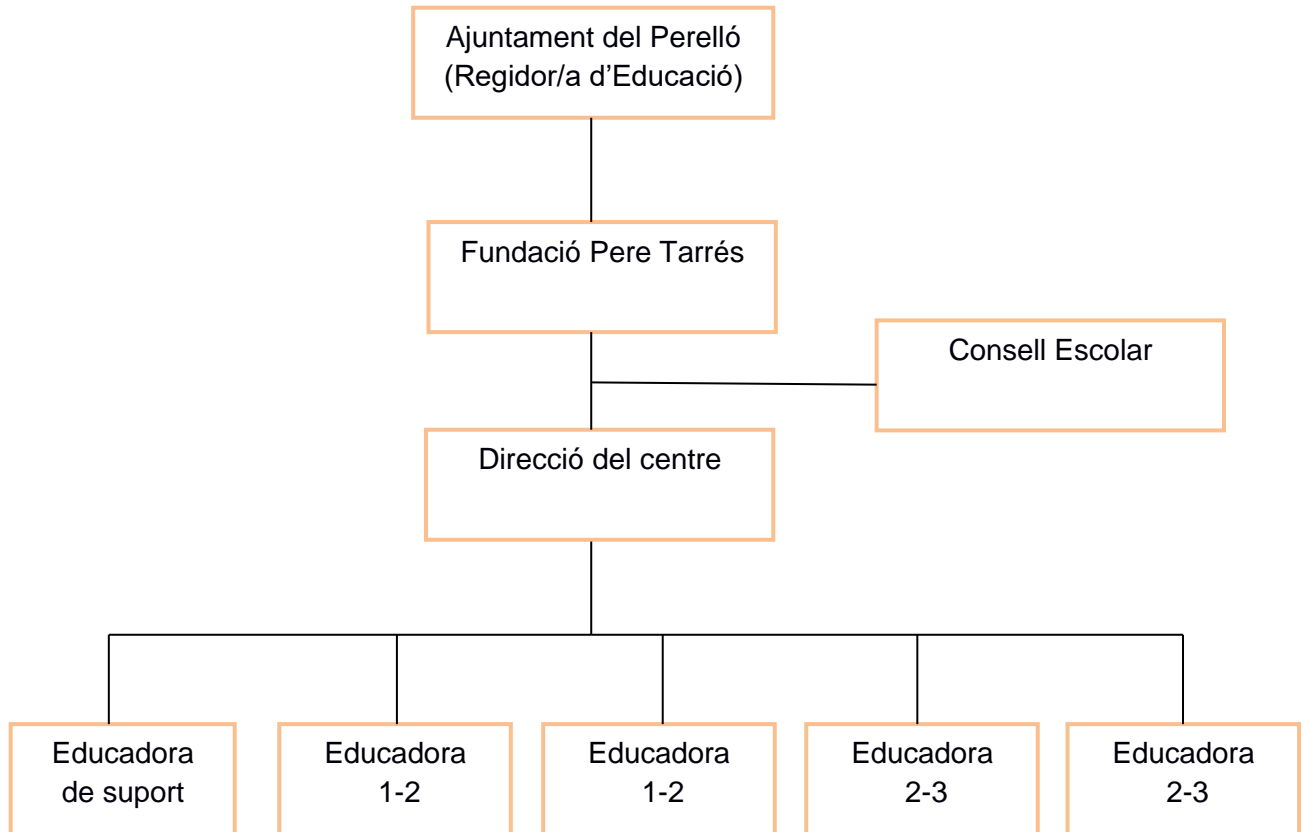
- Revisió de materials i joguines. Aules amb menys material o joguines de plàstic i més de fusta i reciclats.
- Fomentar les experimentacions.
- Potenciar els racons a la classe.
- Presentació de materials per mitjà de provocacions.
- Dur a terme formacions per innovar a les estances.
- Elaborar la redacció de la continuïtat del conte de la Cadenera, per tal de conèixer els monuments més emblemàtics del poble.
- Revisió i elaboració dels informes de fi de curs per tal d'eliminar els ítems i que siguin informes redactats.

4.2 Objectius de gestió

- Redacció, en claustre, dels diferents documents prescriptius del centre.
- Fitxar amb l'aplicació Integrho per a dur a terme un correcte recompte d'hores.
- L'equip docent del centre ens reunirem setmanalment per coordinar-nos i tractar temes relacionats amb les programacions, organització i qualsevol altre aspecte de centre.
- La direcció del centre, juntament amb l'educadora de suport, de 09.00h a 9'30h s'encarregarà de registrar els dinars. De 12h a 13h escalfar i donar els dinars als infants que fan ús del menjador.
- Entregar, dintre dels terminis establert, la documentació que demani la Fundació Pere Tarrés, el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament.
- Tenir tots els documents prescriptius actualitzats i en ordre.
- Coordinacions mensuals amb la coordinadora pedagògica de la FPT.

5. Organització del centre

5.1 Organigrama del centre



5.2 Equip educatiu

La relació de l'equip docent que aquest curs estarà a la Llar, així com les funcions corresponents de cadascú, queda detallat a l'aparta 3 (Diagnòstic de la situació, pàgina 1).

5.2.1 Claustres

Realitzarem les reunions de l'equip educatiu setmanalment, si no es requereix fer-ho anteriorment per alguna urgència en el servei. El dia de la setmana establert serà els dimarts de 18.00h a 19.00h.

En aquestes coordinacions es tractaran diferents temes relacionats amb les unitats didàctiques, l'establiment de criteris comuns quant a temporització, metodologia, etc, així com posar en comú diferents temes relacionats amb l'aspecte educatiu i organitzatiu del centre, entre d'altres.

5.2.2. Formació permanent del professorat

La direcció del centre serà la responsable de rebre i canalitzar la informació sobre les activitats de formació permanent incloses en el Pla de formació de Zona del CRP, del Departament d'Ensenyament o de la Fundació Pere Tarrés que pugui estar d'interès pel personal del centre o bé afectar-lo.

Al llarg del curs l'equip docent haurà de formar-se en relació a la gestió per processos, la manipulació d'aliments i la prevenció en riscos laborals. A més, tindrem en compte altres seminaris, congressos, cursos, etc. relacionats amb la innovació de la pràctica educativa.

5.2.3 Personal en pràctiques

Durant aquest curs 2023-2024, la llar està oberta en acollir alumnat de pràctiques. També estem oberts a rebre estudiants d'altres institucions.

Aquest curs no tenim a ningú fent pràctiques al centre.

5.3. El Consell Escolar

El Consell Escolar de la llar d'infants ha d'esdevenir el motor d'impuls de participació i col·laboració.

A data d'avui encara no s'ha realitzat cap Consell i és preveu fer-ne un al gener del 2024 i un altre abans de finalitzar el curs.

Aquest curs, els/les representants de famílies i de docents seràn dos persones, ja que segons el DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, concretament a l'Article 18 *El consell de participació de les llars d'infants públiques*, diu que:

18.3 El consell de participació de la llar d'infants té la següent composició quan la llar d'infants té més de tres grups:

- a) El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.
- b) Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.
- c) Dos representants del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.

d) Dos representants dels pares i de les mares dels infants elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.

La llar aquest curs disposa de quatre grups.

Tant en el sector docent com en l'àmbit familiar, el curs passat, van passar a prendre posició al Consell Escolar el Víctor Pallarès (representant de les famílies), i l'Ainhoa Martínez (representant del sector docent).

Aquest curs (2023/2024) ha acabat la Noèlia Felicidad, representant de famílies i la Vanessa Bertomeu, representant docent.

Així doncs, aquest curs s'hauran de fer votacions perquè entrin dos representants nous dels dos sectors.

A dia de la modificació del present document, els representants del Consell Escolar són els següents:

| Nom | Càrrec |
|--------------------------|--|
| Lluïsa Lleixà Miralles | Presidenta del Consell Escolar (Directora de la llar d'infants) |
| Neus Boyer Cañagueral | Representant de l'Ajuntament (Regidora d'educació) |
| Ainhoa Martínez Laka | Representant del sector docent i secretària del Consell Escolar |
| Marta Piñol Rebull | Representant del sector docent |
| Atenea Sauras Bielsa | Representant del sector famílies |
| Víctor Pallarès Gilabert | Representant del sector famílies |

Pel que fa la previsió de les reunions de Consell Escolar per aquest curs, són :

1. Al gener o febrer per tal de presentar els nous membres del consell, explicar el funcionament, aprovar al documentació prescriptiva, valorar l'inici de curs, rebre propostes...

2. Juny: tancament del curs escolar, valoració del curs, propostes curs 2024 - 2025, etc.

6. Horaris i calendari del centre

6.1. Horari general

Matí: 9h a 13h
 Tarda: 15h a 18h
 Menjador: 12h a 15h
 Acollida de 8h a 9h, de 13h a 13'30h i per als infants d'I-2 17h a 18 h.

6.2. Calendari escolar

L'equip docent iniciarà el curs escolar 2023-2024 el dia 1 de setembre, mentre que els infants ho faran el dia 6. El curs finalitzarà el dia 31 de juliol, un total d'onze mesos lectius.

La llar d'infants restarà tancada els següents dies:

| Festius nacionals | Festes locals | 5 dies de lliure disposició |
|--|-----------------------|---|
| 12 d'octubre 2023 1 de novembre 2023 6 i 8 de desembre 2023 29 de març del 2024 1 d'abril del 2024 | 17 i 19 de gener 2024 | 13 d'octubre 2023 7 de desembre 2023 18 de gener 2024 28 de març del 2024 20 de maig del 2024 |

Pel que fa a tot el mes de juliol, del 21 de desembre fins al 4 de gener, el 9 de febrer (Carnestoltes) i del 25 al 27 de març (Setmana Santa) realitzarem un horari intensiu de 08.00h a 15.00h.

Els dies del 6 al 8 de setembre (preparació estances) l'horari serà de 09.00h a 13.00h amb els infants (la resta d'hores de les educadores a porta tancada).

El 5 de gener (vespres de festiu nacional) serà de 08.00h a 13.00h.

El mes d'agost, la llar romandrà tancada per vacances de l'equip docent.

6.3 Taula - resum de l'horari referent a l'acció educativa (hàbits)

Aquest horari seria el que seguirien els infants de 2-3 anys:

| HORARI | ACTIVITATS / HÀBITS |
|-----------------|---|
| 09.00h - 09.20h | ✓ Entrada i rebuda (hàbits de socialització). |
| 09.30h – 10.00h | Joc lliure. Activitat amb tot el grup classe. Bon dia, conversa, cançons, endevinalles, poemes, sessió de música, etc. |
| 10.00h – 10.30h | Esmorzar |
| 10.30h – 11.00h | ✓ Joc lliure i propostes d'activitats. ✓ Hàbits d'ordre (recollida de joguines). ✓ Ens preparem per anar al pati. |
| 11.00h – 12.00h | Pati |
| 12.00h -12.15h | ✓ Hàbits d'higiene. ✓ Canvi de bolquers. ✓ Joc lliure. |
| 12.15h – 12.40h | Ens preparem per la sortida. Contes, cançons, jocs de taula. |

PATI

L'horari del pati serà el mateix per a tots el grups. No es fan torns de pati, ja que el metres quadrats totals del pati (125, 72 m2) ens permet que puguem sortir tots a l'hora.

Ho diu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, concretament a l'article 13. *Requisits d'espais i instal·lacions*, diu que: Un pati d'esbarjo a l'aire lliure que ha de tenir una superfície mínima de 2 metres quadrats per cada infant en utilització simultània, i un mínim de 75 metres quadrats.

Respecte a la resta d'activitats (centre d'interès, festes tradicionals, psicomotricitat, etc.) cal dir que es durien a terme durant els tres quarts d'hora que, normalment, es fa el joc lliure.

6.4 Període d'adaptació

En aquest període, les famílies poden entrar a la classe. L'educadora estableix, en funció del que necessita l'infant, el temps necessari. Quan determina que es suficient, sigui pel motiu que sigui, avisa a les famílies per mitjà d'una trucada telefònica.

Durant les dues primeres setmanes del curs, recomanem que el període de temps que els infants romanguin a l'escola sigui reduït, així els nens/es podran adaptar-se poc a poc a l'horari més extens que faran habitualment.

7. Organització de l'alumnat i material utilitzat

7.1 Alumnat

Com ja s'ha detallat a l'apartat 3 (Diagnòstic de la situació, pàgina 1), aquest curs 2023-2024 l'iniciem amb un total de 42 nens/es matriculats, organitzats en 4 estances:

- Formigues I-1: 7 infants (dels quals 3 són I 0).
- Marietes I-1: 12 infants
- Papallones I-2: 12 infants
- Abelles I-2: 11 infants

El servei d'acollida matinal i el de tarda es realitza a l'estança Marietes, mentre que el servei de menjador es du a terme a la cuina i els infants descansen a l'estança Formigues.

7.2 Atenció a la diversitat

L'equip educatiu, amb la col·laboració dels Equips d'Assessorament Psicopedagògic (EAP, en endavant) detectarà, a través del seguiment avaluatiu dels nens i nenes, les dificultats d'aprenentatge dels infants establint els corresponents programes d'intervenció per tal d'evitar-ne el progressiu desfasament.

Les mesures d'atenció a la diversitat poden ser d'organització, però han d'incidir, fonamentalment, en les estratègies didàctiques i metodològiques que més s'adaptin a les necessitats educatives especials (NEE, en endavant) d'aquests infants.

7.3 Material

El llistat de material que s'ha demanat a les famílies, en iniciar el curs 2023-2024, és el següent:

- ✓ 3 paquets de tovallolletes humides
- ✓ 2 paquets de mocadors
- ✓ 3 ampolles d'aigua 1,5l.
- ✓ Bolquers
- ✓ Pomada
- ✓ Pitet
- ✓ Roba de recanvi marcada amb el nom
- ✓ Got o biberó ple d'aigua a la motxilla
- ✓ Bata
- ✓ Una bossa de niló per, si algun dia s'embruta, posar la roba bruta
- ✓ 3 fotos de carnet de l'alumne
- ✓ 1 foto 10x15 de la família
- ✓ Xumet (si n'utilitza)
- ✓ Un joc de llençols si l'infant ha de dormir.

- ✓ Els infants que es queden al menjador o tarde han de portar el material d'ús comú doblat (6 paquets de tovallolletes humides, 4 paquets de mocadors i 6 ampolles d'aigua 1,5l.).

Cal destacar que l'aigua i les tovallolletes humides s'han de portar quan considerem necessari.

Tot aquest material ha d'anar marcat amb el nom i caldrà portar-lo el dia de la tutoria individual amb l'educadora abans de començar el curs, així assurem que l'equip docent pugui organitzar el material com és degut.

Finalment, cal destacar que, al llarg del curs, cada divendres (o entre setmana quan sigui necessari) es donarà la roba bruta per rentar; és molt important que l'infant tingui sempre les seves pertinences l'endemà.

8. Participació de les famílies

8.1 Reunions i entrevistes

Al llarg de tot el curs s'han establert diferents contactes amb les famílies:

- El dia 4 de setembre es va fer la reunió d'inici de cures amb les famílies dels infants. Se'ls van explicar els objectius educatius, el Pla Anual, orientacions per al període d'adaptació, normativa, etc.
- Es realitza una entrevista individual a principi de curs amb cada família de nova incorporació i amb les famílies dels nens/es que tinguin un canvi de tutora respecte al curs anterior.
- Es dura a terme una tutoria individual al llarg del curs, a finals del segon trimestre. Si la tutora ho creu convenient o bé ho sol·liciten les famílies, es podran realitzar tutories extraordinàries.
- Diàriament, en portar i/o recollir els infants, les famílies podran bescanviar algunes impressions amb les educadores, amb la finalitat de tenir un contacte entre família-escola, per tal d'evitar que el nen i la nena visqui aquests entorns com dos mons separats.
- Utilització d'agenda electrònica (Bynapp) per informar a les famílies d'aspectes importants dels seus fills i filles. Enviament de fotografies de les diferents activitats.
- A final de curs, s'entregarà a les famílies un informe global individualitzat sobre l'evolució de cada infant al centre educatiu.

8.2 Activitats

Al llarg del curs demanarem la participació de les famílies per realitzar activitats conjuntes. Alguns exemples són l'elaboració de panells, Nadal, Carnaval, la festa de fi de curs, tallers de mares i pares, dia dels germans, etc.

També demanarem col·laboració per tal que ens facilitin alguns materials per a les diferents activitats programades.

Finalment, cal destacar que l'equip docent sempre estem obertes a rebre propostes d'activitats o iniciatives per part de les famílies.

9. Relacions externes

9.1 Fundació Pere Tarrés

L'Àrea Educativa de la Fundació Pere Tarrés té com a objectiu realitzar la gestió de la llar d'infants; per això és necessària una bona coordinació entre ambdues parts.

S'estableix una visita cada mes i mig, a la llar, per part de la coordinadora pedagògica de la Fundació, per tal de veure com va el funcionament i fer un traspàs d'informació.

9.2 Ajuntament

Al llarg del curs, la direcció del centre té previst reunir-se, periòdicament, amb la Regidoria d'Ensenyament de l'ajuntament per tal d'informar sobre diferents aspectes relacionats amb el funcionament del servei de la Llar d'Infants.

A més, hi haurà un contacte permanent al llarg del curs per resoldre petits dubtes i inconvenients –sobretot d'infraestructura del centre-, que vagin sorgint.

A més de la Regidoria d'Ensenyament, la direcció de l'escola estarà en contacte amb d'altres persones dins l'ajuntament del municipi:

- Administratives de l'ajuntament: la direcció del centre es posarà en contacte amb el personal de l'ajuntament quan aparegui algun assumpte de caire no educatiu o de coordinació entre aquestes parts.
- Brigada Municipal: els integrants de la Brigada Municipal acudirán a la Llar en tots aquells casos que necessitem alguna intervenció, sempre i quan sigui competència municipal i no de la gestió del servei (FPT).

9.3 Departament d'Ensenyament

Al llarg de tot el curs estarem en contacte permanent amb la inspecció territorial d'educació via telèfon o bé correu electrònic, a més de la visita presencial de l'inspector que, generalment, es realitza un cop a l'any. La llar donarà resposta a tot allò que se li demani des del Departament (documentació prescriptiva de centre, QEIDOS, etc.).

9.4 Altres

També estarem en contacte permanent amb el Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP, en endavant) i l'EAP per tal de coordinar les tasques amb aquells alumnes que tinguin NEE (com hem mencionat al punt 7.2, pàgina 9).

D'altra banda, també estarem en contacte amb la Inspecció de Sanitat per comprovar que les mesures higienicosanitàries del centre siguin les adequades.

10. Serveis escolars

10.1 Acollida

Al llarg del curs s'oferirà el servei d'acollida matinal de 08.00h a 09.00h a l'estança de les Marietes. Pensem que aquest servei ajuda als usuaris de la llar a conciliar la seva vida laboral i familiar.

10.2 Menjador

Pel que fa al servei de menjador, el centre no disposa de cuina pròpia i, per aquest motiu, el servei es realitzarà amb carmanyola, així doncs, en cas d'al·lèrgies són les pròpies famílies les responsables de la dieta del seu fill/a (de totes maneres al centre disposarem d'un full de registre i dels justificants mèdics que així ho indiquin).

Cada matí, quan les famílies arribaran a l'escola, es registrarà el tipus d'aliment que porten, la quantitat i la temperatura a la que es trobi; en el moment de servir, es procurarà que aquesta temperatura sigui igual o superior a 65º i es tornarà a anotar al full de registre.

El servei es durà a terme de 12.00h a 15.00h.

11. Programació anual

11.1 Programació general

Anualment, es dissenya una programació per detallar quines activitats es duran a terme al llarg del curs, quines propostes didàctiques es faran, reunions, etc.

D'altra banda, l'educadora de cada grup dissenyarà les unitats didàctiques que implementarà al llarg del curs, sempre en coordinació amb la seva companya educadora del mateix nivell. Sota la supervisió de la director/a, aquesta programació es realitzarà al llarg de tot el curs.

| SETEMBRE | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Primera setmana | Tutories individuals |
| 4 | Reunió inici de curs amb les famílies |

| | |
|--------------|--|
| 6 | Inici del curs escolar |
| Tot el mes | Període d'adaptació. Horaris reduïts |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent (Dimarts de 18 h a 19 h) |

| OCTUBRE | |
|----------------|---|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Del 3 al 6 | Presentació del Conte de la Cadenera |
| Del 17 al 20 | Experimentació de la tardor |
| Dia 27 | Audició de guitarra amb cançons de la tardor. |
| Dia 31 | Teatre: El gegant del castanyer (matí) Visita a l'escola per veure la festa de la castanyada (tarda) |
| Dia 30 | Panellets amb la família |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Inici de les sessions de psicomotricitat |

| NOVEMBRE | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Dia 8 | Visita a l' escola de música |
| Dia 25 | Audició de Guitarra (Santa Cecília) |
| Dia 29 | Sortida de la tardor |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |

| DESEMBRE | |
|-----------------|---|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Dia 11 | Sortida a buscar el tió |
| Dia 22 | Festa del Nadal (cagar el tió, cantar cançons, etc.) Postal de Nadal amb felicitació. |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |

| GENER | |
|-----------------------|---|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Dia 5 | Audició de guitarra. Cançons de Nadal |
| Dies del 8 al 12 | Activitats per celebrar la festa major del poble (Sant Antoni) Anem a veure els gegants. |
| Dia 10 | Activitat conjunta amb els infants de I3 (venen a la llar) |
| Dia 16 | Sortida per veure el repic de campanes |
| Del 30 al 2 de febrer | Experimentació de l'hivern |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |

| FEBRER | |
|---------------|---------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Del 5 al 8 | Consignes del Carnestoltes |
| Dia 9 | Carnestoltes amb família |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |

| MARÇ | |
|--------------|---------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Dia 15 | Sortida a comprar el planter |
| Dia 17 | Plantació de l'hort |
| Dia 27 | Fem la mona |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |

| ABRIL | |
|----------------|---|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| | Inici reunions individuals amb les famílies |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |
| Segona setmana | Sortida per tal de visitar la fira del poble (Fira Abril) |

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Dia a concretar | Visita a Mel Múria |
| Dia 22 | Titelles de Sant Jordi |
| Dia 23 | Manualitat de Sant Jordi i sortida. |
| Dia 24 | Visita a la biblioteca |

| MAIG | |
|--------------|---------------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Del 7 al 10 | Experimentació de la primavera |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |
| | Reunions individuals amb les famílies |

| JUNY | |
|-----------------|---------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Del 10 al 14 | Visita a l'escola |
| Dia a concretar | Excursió a Punta Calda |
| Última setmana | Entrega d'informes |
| Dia 28 | Festa de fi de curs |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |
| Tot el mes | Sessions de psicomotricitat |

| JULIOL | |
|-----------------|---------------------------------|
| Data | Activitat a desenvolupar |
| Primera setmana | Inici de la jornada intensiva |
| Del 3 al 7 | Pintem amb el cos |
| Cada 15 dies | Festa de l'aigua |
| Última setmana | Tancament del curs escolar |
| Cada setmana | Coordinacions de l'equip docent |

12. Necessitats físiques del centre educatiu.

Primer trimestre

Per aquest primer trimestre, com a aspectes urgents, necessitem:

1. Neteja de l'hort i les jardineres de les males herbes.
2. Plantació de l'hort
3. Mobiliari per poder realitzar racons de joc.
4. Caseta de fusta per al pati.
5. Pica de la cuina.

Segon trimestre

1. Material per experimentació sensorial amb llums i ombres
2. Jardinera vertical per al pati.
3. Conte de la Cadenera per conèixer els monuments més emblemàtics del poble.

Tercer trimestre

1. Més vegetació al pati i a les estances del centre.

13. Concreció anual de plans i projectes de millora

Durant aquest curs 2023-2024, l'equip docent de la llar continuarem treballant i adequant els plans i projectes d'innovació amb la finalitat de millorar l'atenció dels infants i, així, aconseguir que el procés d'ensenyament - aprenentatge sigui el més òptim possible alhora que enriquidor i significatiu.

Per això, com s'ha mencionat al llarg del document, ens plantegem mantenir i renovar el Projecte del pati i per l'altra, adequar els espais de les estances i cuina perquè esdevinguin un ambient que motivi a l'aprenentatge.

A més, valorarem el Consell Escolar com l'òrgan de participació més important de la Llar on s'hi puguin proposar obertament, suggeriments, inquietuds, etc. per millorar el funcionament de la llar en general i el procés d'ensenyament – aprenentatge dels infants.

14. Avaluació del Pla Anual

L'avaluació del Pla Anual quedarà recollit en la Memòria Anual que elaborarà la direcció del centre en acabar el curs escolar (Juliol del 2024) i, després d'haver parlat amb l'equip educatiu, serà presentada al Consell Escolar en la primera reunió del curs 2024-2025 per implementar les propostes de millora corresponents.