



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ - COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ.

Expedient - 4310420002-2022-0002402

| | | | |
|----------------------|--|--------------|--|
| Nom i Cognoms: | | | |
| DNI/NIE/Passaport: | | | |
| Adreça postal: | | | |
| Municipi | | Codi Postal: | |
| Telèfon de contacte: | | | |
| Correu electrònic: | | | |

Requisits de participació:

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (*marqueu amb una creu la documentació que adjunteu*):

- a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat.
- b) Acreditació-Nomenament de personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional
- c) Coneixements de català nivell C1
- d) Acreditació de l'experiència professional en llocs de treball similars o iguals.
- e) Acreditació d'estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques.

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que tots i cadascun dels documents que presento i les dades que hi consigno són certes i SOL·LICITO l'admissió procés perquè reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en l'anunci de la convocatòria.

Signatura:

El Perelló, a ____ de _____ de 2022.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ