



ANUNCI

Per decret d'alcaldia número 2022-298 de data 4 d'octubre de 2022 s'ha resolt aprovar les següents bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball del lloc de professor-a de flauta travessera per a formar part de la llista d'aspirants per cobrir substitucions a l'escola de música municipal del perelló, mitjançant concurs, que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL LLOC DE PROFESSOR-A DE FLAUA TRAVESSERA PER FORMAR PART DE LA LLISTA D'ASPIRANTS PER COBRIR SUBSTITUCIONS A L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DEL PERELLÓ, MITJANÇANT CONCURS.

1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral no permanent i per ocupar amb caràcter temporal places amb adscripció a llocs de treball vacants, reservats a personal laboral fix i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places, mitjançant el sistema de selecció de concurs, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a la data de l'aprovació de la convocatòria, per cobrir, d'acord amb la plantilla de personal aprovada, les substitucions del següent lloc:

Categoria: A1 Professorat, especialitat FLAUTA TRAVESSERA.

Adscripció de la plaça: Escola de Música Municipal del Perelló

2.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

- Impartir classes teòriques i/o pràctiques, col·lectives i/o individuals de les disciplines assignades.
- Formar part del claustre de professors, participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels programes que s'estableixen en el Projecte Educatiu del centre.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb l'alumnat, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació.

- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- En funció de les necessitats del servei, impartir altres disciplines, sempre que es comprovi que disposa de la titulació, formació o experiència docent suficient.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. **Nacionalitat:** ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el què preveuen els articles 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. **Edat:** haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
3. **Capacitat:** posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
4. **Habilitació:** no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal

laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5. **Titulació:** Cal estar en possessió del Títol superior de música en especialitat flauta travessera, especialitat pedagogia de l'instrument, especialitat pedagogia o altres especialitats equivalents amb formació de flauta travessera. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
6. **Llengua catalana:** posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 7^a d'aquestes bases.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català prevista en el decret de persones admeses i excloses.

7. **Llengua castellana:** els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior (C2).

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 7^a d'aquestes bases o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica

que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

8. Disposar del **Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual**, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals que existeixen respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud oficial d'admissió al procés selectiu i la documentació obligatòria per la Seu Electrònica de l'Ajuntament mitjançant el **tràmit instància genèrica**, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o al registre de l'Ajuntament en horari d'11.00h a 14.00h de dilluns a divendres. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la legislació vigent.

Les sol·licituds d'admissió per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal, <http://www.elperello.cat>, i les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud:

a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas de persones estrangers, fotocòpia simple del NIE o passaport.

b) Fotocòpia simple de la titulació mínima exigida a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles. També serà vàlida la presentació del resguard de sol·licitud del títol.

c) Fotocòpia simple del títol o certificat acreditatiu del coneixement del català exigint en la convocatòria, C1.

d) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en cas de no haver estat expedida encara per l'organisme corresponent, declaració responsable d'haver-la sol·licitat i de què no té antecedents penals a la data de la instància. Serà requisit per ser contractat, l'haver obtingut aquesta certificació negativa.

e) Currículum vitae de l'aspirant.

f) Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcaldessa-Presidenta dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de constitució del Tribunal que ha de qualificar el concurs.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President/a: un/a funcionari/ària de la Corporació o un designat per un Conservatori de Música de la Província.
- Vocals: dos funcionaris/àries de la Corporació o un designat per un Conservatori de Música de la Província.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal del tribunal qualificador, amb els seus respectius suplents, es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu. Els o les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs objecte de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, i en tot cas sense la presència de la presidència i la secretaria.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el concurs de mèrits. Si s'escau, hi haurà prova de llengua catalana i/o castellana, per al cas d'aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit.

Prova de llengua catalana. Prova de caràcter obligatori eliminadori només per als aspirants que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua catalana.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

Prova de llengua castellana. Prova de caràcter obligatori i eliminadori només per als aspirants estrangers que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua castellana.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment per les persones aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

1. EXPERIÈNCIA DOCENT (MÀXIM 7 PUNTS).

1.1. Per cada mes complert impartint ensenyaments en escoles municipals de música i/o conservatoris: 0,10 punts

1.2. Per cada mes complert impartint ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,05 punts.

Els mesos de serveis es puntuen d'igual manera tant si s'han realitzat amb jornada completa com amb jornada a temps parcial. Per això mateix no es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres al·legats.

Documents justificatius: Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, la presentació de fotocòpia compulsada del contracte de treball, del nomenament o del rebut de nòmina o un certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

2. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 3 PUNTS).

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb els llocs a cobrir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

2.1. Fins a 9 hores: 0,05 punts

2.2. De deu a dinou hores: 0,15 punts

2.3. De vint a trenta-nou hores: 0,25 punts

2.4. De quaranta o més hores: 0,35 punts

2.5. Post-graus (tant reconeguts a nivell nacional com a nivell internacional): 0,50 punts.

2.6. Mestratges (tant reconeguts a nivell nacional com a nivell internacional):0,75 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la certificació o qualsevol altre document expedit per l'entitat formadora que acrediti la denominació de l'activitat i l'especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència i, si s'escau, aprofitament. En cas que no s'acrediti la durada es computaran com a cursos de durada inferior a 10 hores.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts.

En cas que hi hagi empat de puntuació, es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1.- Major puntuació en l'apartat d'experiència laboral i, en cas de persistir l'empat, a l'apartat de cursos de capacitat professional relacionada amb el lloc de treball.
- 2.- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

8.- BORSA DE TREBALL.

Finalitzat el procés de selecció s'elaborarà per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats. D'aquesta manera, tal i com vagin sorgint les necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en la borsa esmentada, per rigorós ordre de puntuació.

La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys excepció feta que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior i sens perjudici que s'opti per convocar alguna de les places en propietat de forma preferent a la seva cobertura de forma interina.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, es trametrà un correu electrònic amb confirmació de lectura (prèvia trucada telefònica), al correu facilitat per l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura.

En cas que no es contesti en el termini establert, s'entendrà que s'efectua renúncia i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. La persona aspirant mantindrà la mateixa posició a la llista si és la primera renúncia o passarà al final de la llista, si renúncia per segona vegada.

Quan un treballador o treballadora temporal finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals.

El rebuig a la segona proposta per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en

situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

9.- INCOMPATIBILITATS, RÈGIM DE SERVEI I INCIDÈNCIES.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador o la treballadora se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

10.- PUBLICITAT.

Es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Perelló i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Perelló.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Perelló tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administració comú de les administracions públiques.

11.- RECURSOS.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeessa en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

12.- TRACTAMENT DE DADES.

L'Alcaldia de l'Ajuntament del Perelló és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys, núm. 2., telèfon 977490007, email aj.perello@elperello.cat

Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Delegada protecció de dades de l'Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys núm. 2, telèfon 977 490007, email dpd@elperello.cat

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics,

estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament del Perelló està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en C/ Lluís Companys, 2, 43519 - El Perelló (Tarragona) O bé per correu electrònic a dpd@elperello.cat

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
L'Alcaldessa
Maria Cinta Llaó i Llaó

Data: 2022.10.04
14:16:44 +02'00'