



ANUNCI

Per acord de la junta de govern local de data 16 de març de 2022 s'ha resolt aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació, amb caràcter laboral temporal, de personal directiu, monitors-es i auxiliars per als programes de lleure infantil de l'Ajuntament del Perelló, mitjançant concurs, anualitat 2022, que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, DE PERSONAL DIRECTIU, MONITORS-ES I AUXILIARS PER ALS PROGRAMES DE LLEURE INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ, MITJANÇANT CONCURS, ANUALITAT 2022.

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter laboral temporal, mitjançant concurs, de personal pels programes de lleure infantil organitzats per l'Ajuntament del Perelló durant l'any 2022, d'acord amb el que es detalla a continuació:

a) Denominació dels llocs de treball:

* DIRECCIÓ DE LLEURE DEL CASAL D'ESTIU I DE NADAL: Aquest lloc de treball ha de ser ocupat per persones que han obtingut la titulació de director-a en el lleure infantil i juvenil, expedit per la Secretaria General de Joventut. Les seves funcions són les de coordinar les activitats i el personal adscrit al Casal.

El grup de classificació és C1.

* DIRECCIÓ DEL CASAL PETIT D'AGOST: aquest lloc de treball ha de ser ocupat per persones que han obtingut la titulació de grau superior d'educació infantil, i la seva funció principal és coordinar les activitats i el personal adscrit al Casal.

El grup de classificació és C1.

* MONITOR-A DE LLEURE: Aquest lloc de treball ha de ser ocupat per persones que han obtingut la titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, responsabilitzant-se de la organització d'activitats lúdiques, de lleure o esportives bàsiques i garantir la seguretat del grup. El grup de classificació és C2.

* AUXILIAR DE LLEURE: Aquest lloc de treball pot ser ocupat per persones que estan formades per a treballar com a suport d'un/a monitor/a de lleure i col·laborar amb aquest en totes les tasques que li siguin requerides, en especial, per vetllar per la seguretat dels menors. El grup de classificació és C2.

b) Número de llocs de treball: El nombre de persones a contractar estarà supeditat al nombre d'inscripcions al Casal d'estiu, al Casal petit i al Parc de Nadal, respectivament, d'acord amb les ràtios establertes per la legislació vigent.

c) Règim jurídic: Personal laboral temporal a temps parcial.

d) Durada dels contractes:

* Casal d'estiu: del 4 de juliol al 26 d'agost de 2022.

* Casal petit: de l'1 al 26 d'agost de 2022.

* Parc de Nadal: període de vacances escolars del Nadal 2022.

e) Jornada: De dilluns a divendres de 8.00h a 13.30h.

f) Retribució: Segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ésser espanyol o espanyola, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores o estranger o estrangera amb residència legal a Espanya; d'acord amb el què preveuen els articles 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones aspirants no espanyoles s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement bàsic de castellà que preveuen aquestes bases; excepte les persones nacionals de països en què la llengua oficial sigui el castellà, que queden exemptes d'acreditar el nivell.

Resten exemptes de fer la prova de castellà les persones aspirants que presentin algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques i no patir cap malaltia ni tenir per cap impediment físic o psíquic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.

d) No haver estat inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.

e) No estar sotmès o sotmesa a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió dels títols següents:

- En la selecció del Director o la Directora del Casal d'estiu i de Nadal: estar en possessió del títol de Batxillerat o cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent i posseir la titulació, alternativament, de:

- Diploma de director/a en el Lleure infantil i juvenil, expedit per la Secretaria General de Joventut.
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- Certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

- En la selecció del director o directora del Casal petit: estar en possessió de la titulació de grau superior d'educació infantil o de mestre o mestra d'educació infantil o equivalent.

- En la selecció dels monitors o monitores de lleure: estar en possessió del graduat en ESO o equivalent i disposar, alternativament, de:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

- En la selecció dels o de les auxiliars de lleure: estar en possessió del graduat en ESO o equivalent

g) Conèixer la llengua catalana amb el nivell de suficiència equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

h) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud específica per la Seu Electrònica de l'Ajuntament <http://www.elperello.cat>, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la legislació vigent.

Cada aspirant pot optar a més d'un lloc de treball dels descrits a la base primera. Les sol·licituds hauran d'especificar a quin o quins llocs de treball opta l'aspirant i quin és el preferent.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal, <http://www.elperello.cat>. S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas de persones estrangers, fotocòpia simple del NIE o passaport.

Les persones estrangeres la llengua del seu país d'origen dels quals no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, hauran d'aportar original o fotocòpia compulsada de:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

b) Fotocòpia simple del títol exigit a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.

c) Fotocòpia simple del títol o certificat acreditatiu del coneixement del català exigit en la convocatòria.

d) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en cas de no haver estat expedita encara per l'organisme corresponent, declaració responsable

d'haver-la sol·licitat i de què no té antecedents penals a la data de la instància. Serà requisit per ser contractat, l'haver obtingut aquesta certificació negativa.

e) Currículum vitae de l'aspirant.

f) Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

Les persones que es van presentar a la convocatòria de l'any anterior, queden eximides de presentar la documentació de les lletres a) a la d) ja presentada anteriorment. Necessàriament hauran de presentar el "Currículum vitae" (e) actualitzat a la data de la sol·licitud i adjuntar fotocòpia de la documentació d'aquells mèrits no acreditats a la convocatòria anterior

Les persones que es van presentar al procés selectiu convocat l'any passat per al mateix o mateixos llocs de treball, no caldrà que aportin els documents indicats de les lletres a) a c). Només caldrà que aportin la certificació negativa actualitzada del Registre Central de Delinqüents Sexuals de la manera indicada en la lletra d) o que autoritzin expressament a l'Ajuntament del Perelló a realitzar la consulta d'aquesta certificació i el currículum vitae (e) actualitzat amb fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (f).

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcaldessa-Presidenta dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de constitució del Tribunal que ha de qualificar el concurs.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'anuncis de l'ens - eTauler.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President o presidenta:

Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un/a empleat/da públic de l'Ajuntament.
- Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Secretari o secretària:

Actuarà com a secretari/a el/la vocal funcionari.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents, i en tot cas han d'assistir el/la president/a i el/la secretari/a. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en la legislació vigent.

4.- Els o les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el concurs de mèrits. Si s'escau, hi haurà prova de llengua catalana i/o castellana, per al cas d'aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit.

Prova de llengua catalana. Prova de caràcter obligatori eliminatori només per als aspirants que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua catalana. Per realitzar aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

Prova de llengua castellana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori només per als aspirants estrangers que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua castellana. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment per les persones aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents. La puntuació màxima del procés de selecció serà de 15 punts.

a) Experiència professional mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment, desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc a ocupar. Puntuació màxima 8 punts.

a1. A l'Administració pública:

- Desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball a ocupar: 0,20 punts/mes o fracció
- Desenvolupant altres funcions relacionades amb el lleure infantil i juvenil, de caràcter educatiu, esportiu i lúdic: 0'10 punts/mes o fracció.
- Desenvolupant funcions de monitors/es o vetlladors/es de menjador o de transport escolar: 0'05 punts/mes o fracció.

a2. A l'empresa privada:

- Desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball a ocupar: 0,10 punts/mes o fracció.

- Desenvolupant altres funcions relacionades amb el lleure infantil i juvenil, de caràcter educatiu, esportiu i lúdic: 0'05 punts/mes o fracció.
- Desenvolupant funcions de monitors/es o vetlladors/es de menjador o de transport escolar: 0'025 punts/mes o fracció.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats de l'Administració o empresa contractant o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Per al cas d'experiència com a autònom, caldrà aportar fotocòpia simple del document censal d'alta a Hisenda o qualsevol altre document oficial.

b) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, que es trobin relacionats amb el lleure infantil i juvenil, l'àmbit educatiu, esportiu, lúdic o cura d'infants i joves i s'acrediti la seva durada, organitzats o homologats per centres oficials: 0,5 punts per cada 10 hores de curs, fins un màxim de 4 punts.

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes mitjançant fotocòpia simple, en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació mínima.

c) Per altres titulacions acadèmiques, amb una puntuació màxima de 3 punts.

Aquestes titulacions es valoraran segons el barem següent:

- c.1) Grau mitjà en educació infantil: 1 punt.
- c.2) Batxillerat o mòdul superior: 1,5 punts.
- c.3) Títol universitari: 2 punts.
- c.4) Títol universitari relacionat amb l'àrea educativa o de la psicologia: 3 punts

Per a valorar aquesta formació acadèmica serà necessari que s'aporti una còpia del títol oficial o del resguard de pagament de la taxa per l'expedició d'aquest títol acadèmic.

En cas que hi hagi empat de puntuació, es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1.- Major puntuació en l'apartat d'experiència laboral i, en cas de persistir l'empat, a l'apartat de cursos de capacitació professional relacionada amb el lloc de treball.
- 2.- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

7.- LLISTA DE PERSONES APROVADES.

La puntuació en el procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits.

El Tribunal farà públics a la Seu Electrònica els resultats del procés, per ordre de puntuació total obtinguda.

La persona aspirant proposada haurà de presentar-se a l'Ajuntament en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants a la Seu Electrònica i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base 2ª, mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que segueixi en l'ordre de puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldessa-Presidenta disposarà la contractació de la persona aspirant seleccionada en el termini màxim de 5 dies des de la data d'acabament de la presentació de documents.

9.- INCOMPATIBILITATS, RÈGIM DE SERVEI I INCIDÈNCIES.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador o la treballadora se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

10.- PERSONAL SELECCIONAT PER COBRIR VACANTS I INCIDÈNCIES.

Com a resultat d'aquest procés, totes les persones aspirants aptes que no hagin obtingut el lloc de treball passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes de la persona contractada .

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un treballador o treballadora temporal finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals.
- El rebuig a la segona proposta per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, es trametrà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renuncia a l'oferta.

En cas que no es contesti en el termini establert, s'entendrà que s'efectua renúncia i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. La persona aspirant mantindrà la mateixa posició a la llista si és la primera renúncia o passarà al final de la llista, si renúncia per segona vegada.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

11.- RECURSOS.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

12.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

L'Ajuntament del Perelló és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys, núm. 2., telèfon 977490007, email aj.perello@elperello.cat

Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Delegada protecció de dades de l'Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys núm. 2, telèfon 977 490007, email dpd@elperello.cat

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se

suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament del Perelló està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en C/ Lluís Companys, 2, 43519 - El Perelló (Tarragona) O bé per correu electrònic a dpd@elperello.cat

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
L'Alcaldessa
Maria Cinta Llaó i Llaó

Data: 2022.03.21
11:20:38 +01'00'