

EMETRE UNA FACTURA ELECTRÒNICA A [www.pimefactura.net/ca/](http://www.pimefactura.net/ca/)

Registrar usuari a l'apartat REGISTRA'T I COMENÇA A FACTURAR

**pimefactura+**

PLA BÀSIC PLA AVANÇAT COMPARA PLANS FAQ **INICIAR SESSIÓ**

### Serveis de factura electrònica gratuïts i avançats

Per facturar a administracions públiques en format facturade(\*) i també a la resta dels teus clients en format PDF. Amb totes les garanties legals.

**REGISTRA'T I COMENÇA A FACTURAR**

Nº Factura	# Emisor	Importe	Estad.	# Estad.	Receptor	Nº Receptor	Accions
1008.14.11223.A00	2014-11-20	5127	ENTREGADA	2014-12-01-0135	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-11-20	21137	ENTREGADA	2014-12-01-0134	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-11-11	72912	ENTREGADA	2014-12-01-0133	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-10-11	95174	ENTREGADA	2014-11-04-0033	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-09-30	2584	ENTREGADA	2014-10-14-0033	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-10-21	173214	DEVOLUCIÓ	2014-11-24-0137	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-09-25	27474	ENTREGADA	2014-10-22-0031	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir
1008.14.11223.A00	2014-09-25	46416	ENTREGADA	2014-10-22-0032	ADMINISTRACIÓ DE REGISTRE DE DIFUSIÓ	1008.14.11223.A00	Imprimir

Cal donar d'alta la vostra empresa

**pimefactura+**

**Tipo de persona**

**País**

**NIF**

**Contraseña**

**Repetir contraseña**

**Email**

**Repetir email**

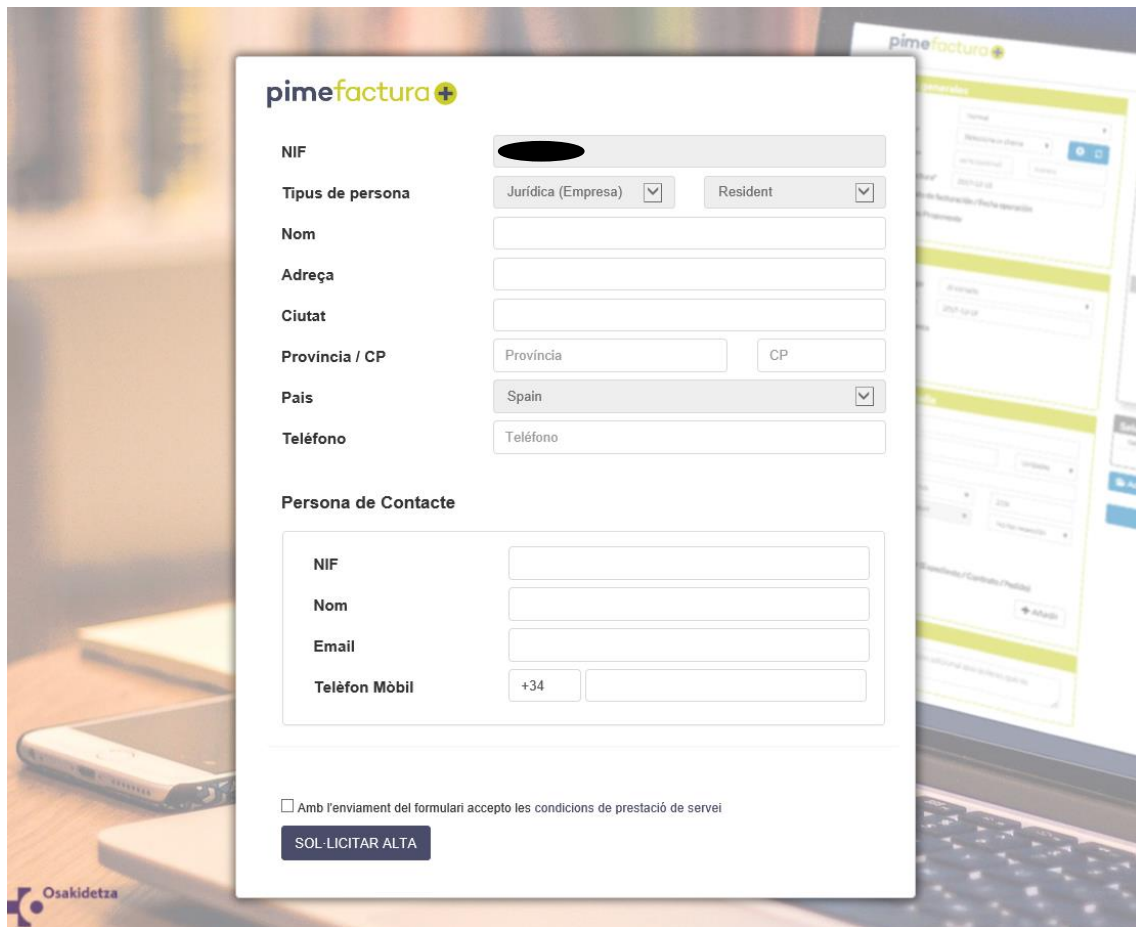
**Idioma**

Con el envío del formulario acepto las condiciones de privacidad

**SOLICITAR ALTA**

Heu de posar la vostra empresa i clicar a SOL·LICITAR L'ALTA. Us enviaran al correu que heu posat per activar el compte.

A continuació, al clicar al link se us obrirà una pantalla que haureu d'incloure totes les dades de l'empresa.



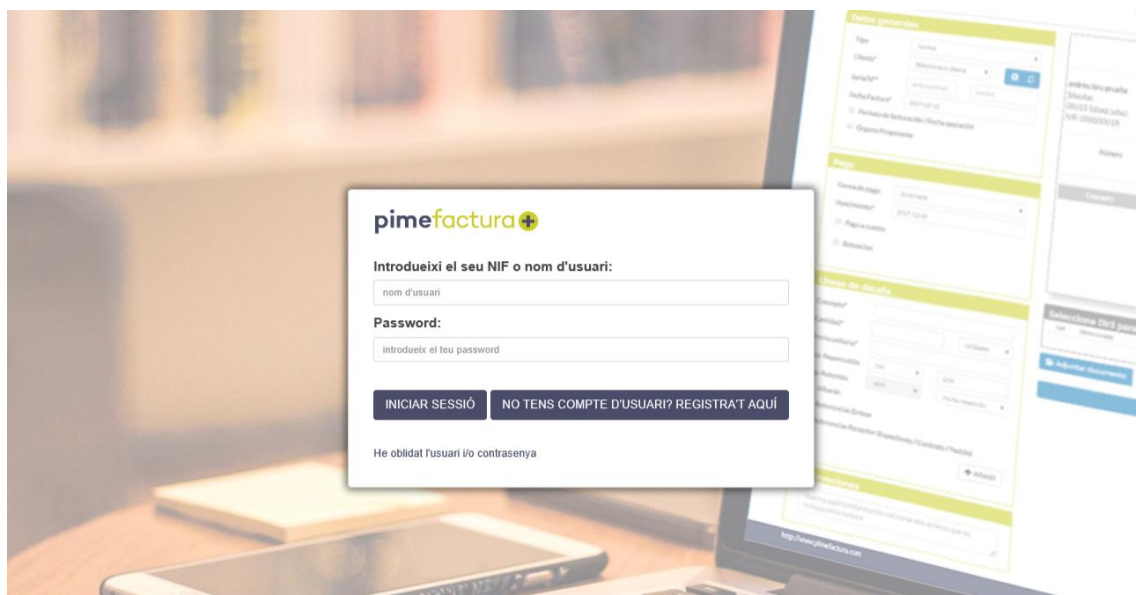
The image shows a registration form for pimefactura+ overlaid on a blurred background of a laptop and a smartphone. The form is titled 'pimefactura+' and contains the following fields:

- NIF**: A text input field with a blacked-out value.
- Tipus de persona**: Two dropdown menus, one set to 'Jurídica (Empresa)' and the other to 'Resident'.
- Nom**: A text input field.
- Adreça**: A text input field.
- Ciutat**: A text input field.
- Província / CP**: Two text input fields, one for 'Província' and one for 'CP'.
- Pais**: A dropdown menu set to 'Spain'.
- Teléfono**: A text input field.
- Persona de Contacte**: A section with four text input fields: 'NIF', 'Nom', 'Email', and 'Telèfon Mòbil' (with a '+34' prefix).
- Terms and Conditions**: A checkbox labeled 'Amb l'enviament del formulari accepto les condicions de prestació de servei'.
- Submit Button**: A dark blue button labeled 'SOL·LICITAR ALTA'.

The Osakidetza logo is visible in the bottom left corner of the background image.

Un cop introduïdes totes les dades, us enviaran un nou correu electrònic informant que han activat l'usuari.

Us portarà a una pantalla com la següent, o bé podeu entrar a <https://consola.pimefactura.com/login/pimefactura>



The image shows a login form for pimefactura+ overlaid on a blurred background of a laptop and a smartphone. The form is titled 'pimefactura+' and contains the following fields:

- Introdueixi el seu NIF o nom d'usuari:** A text input field with the placeholder 'nom d'usuari'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'introdueix el teu password'.
- Buttons**: Two dark blue buttons: 'INICIAR SESSIÓ' and 'NO TENS COMPTE D'USUARI? REGISTRAT AQUÍ'.
- Link**: A text link below the buttons that reads 'He oblidat l'usuari i/o contrasenya'.

The background shows a laptop screen displaying a dashboard with various charts and data.

Per entrar, cal que poseu el CIF de l'empresa o el DNI en cas que sigui un autònom i la contrassenya que heu posat anteriorment i entrareu al programa per fer les factures.

Accedireu a una nova pantalla com la que surt a continuació. El pla bàsic que és gratuït només permet fer 12 factures en 12 mesos. Si voleu fer-ne més, us heu de passar al pla avançat i us cobraran 70 euros/any+IVA. En aquesta pantalla us informa del pla que teniu, la validesa del pla i el límit de factures que teniu així com les disponibles durant l'any de vigència.

**El meu pla actual:**  
**Pla Bàsic** FREE

Vigència: Des de 03-05-2018 Fins a 02-05-2019  
Límit de factures: 12  
Factures disponibles: 12  
Total factures: 0

Total factures període pla vigent

Tipus de pla	Des de	Fins a	Límit de factures:	Actiu
PLAN BÀSIC	03-05-2018	02-05-2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>

**Compara els nostres plans**  
Dissenyats per cobrir totes les necessitats d'empreses i autònoms

- Pla bàsic** FREE: La teva facturació gratuïta
- Pla avançat** 70€/any: Millora les teves prestacions

Accedim a l'apartat CLIENTS per donar d'alta en aquest cas al client Ajuntament del Perelló

**El meu pla actual:**  
**Pla Bàsic** FREE

Vigència: Des de 03-05-2018 Fins a 02-05-2019  
Límit de factures: 12  
Factures disponibles: 12  
Total factures: 0

Total factures període pla vigent

Tipus de pla	Des de	Fins a	Límit de factures:	Actiu
PLAN BÀSIC	03-05-2018	02-05-2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>

**Compara els nostres plans**  
Dissenyats per cobrir totes les necessitats d'empreses i autònoms

- Pla bàsic** FREE: La teva facturació gratuïta
- Pla avançat** 70€/any: Millora les teves prestacions

Al clicar CLIENTS se'ns obre la següent pantalla i cliquem a NOU CLIENT:



+ NOU CLIENT

Search

CIF / NIF	Nom complet / Raó social	Plataforma	Accions
No matching records found			

### I emplenem les dades

#### Dades generals:

Tipus de Client	AAPP <input type="button" value="▼"/>	
NIF	ESP4310600D	
Nom	AJUNTAMENT DEL PERELLO	
Adreça	C. Lluís Companys, 2	
Ciutat	EL PERELLO	
Província / CP	TARRAGONA	43519
Idioma	Català <input type="button" value="▼"/>	

#### Dades d'entrega :

Plataforma de recepció	AOCeFACT <input type="button" value="▼"/>
------------------------	---

DESAR

A continuació demana els codis DIR3:

INICI **CLIENTS** FACTURES PDF FINANÇAMENT

## Registrar Dir3

### Codis Dir3

Les factures dirigides a les administracions públiques requereixen codis dir3 de l'administració pública destinatària, per aquest motiu necessitaràs vincular al menys una combinació de codis dir3 de l'administració pública destinatària  
Podras afegir més codis dir3 des de la pantalla d'edició del client

**Codis Dir3**

<b>Oficina comptable</b>	L01431042	Ajuntament del Perelló
<b>Òrgan gestor</b>	L01431042	Ajuntament del Perelló
<b>Unitat tramitadora</b>	L01431042	Ajuntament del Perelló

**AFEGIR DIR3**

No desitjo afegir cap dir3

Un cop introduïts, cal clicar a AFEGIR DIR3. I ens ensenya la pantalla tal com hem creat el client Ajuntament del Perelló

pimefactura+

INICI **CLIENTS** FACTURES PDF FINANÇAMENT AJUDA El meu compte

+ NOU CLIENT

CIF / NIF	Nom complet / Raó social	Plataforma	Accions
ESP4310600D	AJUNTAMENT DEL PERELLO	AOCeFACT	

Showing 1 to 1 of 1 rows

Ara hem de clicar a FACTURES per fer la factura electrònica i ens surt la següent pantalla:

pimefactura+

INICI CLIENTS **FACTURES** PDF FINANÇAMENT AJUDA El meu compte

FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES

Nº Factura	F. Emissió	Import	Estat	F. Estat	Receptor	NIF Receptor	Accions
Num Factura	F. Emissió	Import	Estat	F. Estat	Receptor	NIF Receptor	

http://www.pimefactura.net SUPORT TÈCNIC PIMEFACTURA sat@pimefactura.com

En aquesta pantalla, si cliquem a FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES, anirem directe a emetre la factura. Si volem consultar altres factures que haguem emès ens sortiran a la part de sota. En el nostre cas, anem a FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES i s'obre la següent pantalla:

The screenshot shows the Pimefactura web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: INICI, CLIENTS, FACTURES (highlighted), PDF, FINANÇAMENT, AJUDA, and El meu compte. Below the navigation bar is a dark button labeled 'FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES'. The main content area features three large cards with icons and text:



- Card 1:** Icon of a document with 'XML' and a signature. Title: 'Crea les teves factures en format facturae'. Description: 'Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures'.
- Card 2:** Icon of a document with 'XML' and 'PDF'. Title: 'Envia'ns les teves factures en format PDF'. Description: 'Personal de Pimefactura las crearà i enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures'.
- Card 3:** Icon of a document with an upward arrow. Title: 'Envia'ns les teves factures en format Facturae'. Description: 'Pimefactura les enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures'.

Below the cards is a table header with columns: N° Factura, F. Emissió, Import, Estat, F. Estat (with a dropdown arrow), Receptor, NIF Receptor, and Accions. Below the header is a search bar with a dropdown arrow and input fields for each column: Num Factura, F. Emissió, Import, Estat, F. Estat, Receptor, and NIF Receptor.

Seleccionem la primera opció: CREA LES TEVES FACTURES EN FORMAT FACTURAE.

### Dades generals

**Tipus**

**Client\***   

**Sèrie/Num\***

**Data Factura\***

Període de facturació / Data operació

Òrgan Proponente

---

### Pagament

**Forma de pagament**

**Venciment\***

Bestreta

Retenció

---

### Línies de detall

**Concepte\***

**Quantitat\***

**Preu unitari\***


**Imp. Repercutit**

**Imp. Retingut**

Albarà

Referències Emissor

Referències Receptor (Expedient / Contracte / Comanda)

 Afegir

---

### Observacions

## Factura

<b>AJUNTAMENT DEL PERELLO</b> C. Lluís Companys, 2 43519 EL PERELLÓ (TARRAGONA) NIF: P4310600D	<b>Client no seleccionat</b> --- --- ---
---	---

Número	Data	Tipus Ordinària	Pagament
Concepte	Quantitat	Preu	Import

**Total brut:**

**Total imp. repercutits:**

**Total imp. retinguts:**

**Total factura:**

**Total a pagar:**

### Selecció Dir3 per el enviament

Cod	Oficina comptable	Cod	Organ gestor	Cod	Unitat tramitadora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Adjuntar documento

[Generar i enviar facturae](#)

**CAMPS A EMPLENAR:**

**TIPUS:** seleccionar segons sigui una factura normal o rectificativa d'alguna anterior

**CLIENT:** seleccionar el client

**SERIE/NUM:** Cal posar el número i la sèrie, si correspon, de la vostra factura.

**DATA FACTURA:** Es pot canviar la data que surt si l'heu emès anteriorment a la vostra comptabilitat.

**FORMA DE PAGAMENT:** Seleccionar l'opció TRANSFERÈNCIA

**VENCIMENT:** Seleccionar la data que correspongui transcorreguts dos mesos. L'ajuntament paga sempre entre 45 i 60 dies de la data de registre de la factura, però com a màxim són 60 dies.

**IBAN:** Abans de seleccionar l'IBAN, clicar a AFEGEIX UN NOU IBAN

**Pagament**

Forma de pagament: Transferencia

Venciment\*: 2018-07-02

IBAN\*: Seleccioneu un IBAN...

Swift/BIC: Swift/BIC

**AFEGEIX NOU IBAN**

Bestreta

Retencion

S'obre una nova finestra on s'ha de posar l'IBAN del compte al qual s'ha de fer el pagament i el codi BIC. I un cop introduït clicar a DESAR.

**Crear nou IBAN**

IBAN

Swift/BIC

El Swift / BIC ha de tenir obligatòriament 11 dígits, ompli XXX per la dreta

**DESAR**

Quan hem desat les dades, tornem a l'apartat IBAN i seleccionem el número de compte. Podríem introduir més números de compte si és que volem que ens facin el pagament de les factures en un número de compte diferent segons el tipus de factura que és.

A continuació introduïrem el cos de la factura:



**Línies de detall**

**Concepte\***

**Quantitat\***  Unidades

**Preu unitari\***

**Imp. Repercutit**

**Imp. Retingut**

Albarà

Referències Emissor

Referències Receptor (Expedient / Contracte / Comanda)

CONCEPTE: serà el producte o servei que cal facturar.

QUANTITAT: número. Si es tracta d'un servei de preu fixe, posar el número 1

PREU UNITARI: Posar el preu unitari, sense IVA, i així ho multiplicarà per la quantitat.

IMP. REPERCUTIT: Introduir el tipus impositiu i si heu de fer retenció d'IRPF, la retenció que correspon.

Introduïdes totes les dades de la factura, clicarem a AFEGIR i podrem visualitzar a la dreta de la pantalla tal i com queda la nostra factura.

Si voleu fer constar alguna anotació a la factura, podeu introduir-ho a l'apartat OBSERVACIONS.

**Línies de detall**

**Concepte\***

**Quantitat\***  Unidades

**Preu unitari\***

**Imp. Repercutit**

**Imp. Retingut**

Albarà

Referències Emissor

Referències Receptor (Expedient / Contracte / Comanda)



En el cas que haguem de facturar més productes o serveis, repetirem l'apartat de LÍNIES DE TREBALL.

Podem anar visualitzant a la part dreta de la pantalla com va quedant la nostra factura.

A la part de baix es poden adjuntar documents, com podrien ser els albarans. Cal només fer ADJUNTAR DOCUMENT i seleccionar el document a adjuntar.

Un cop repassada la factura i adjuntats els albarans, si aquesta és correcta, només cal clicar a GENERAR I ENVIAR FACTURAE.