



## AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Baix Ebre)

---

### **ORDENANÇA NÚM. 35, REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ**

#### **Article 1. OBJECTE**

D'acord amb el que disposa l'article 127 en relació amb l'article 41. i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix preus públics per utilització privativa de material de la brigada d'obres de l'Ajuntament.

#### **Article 2. OBLIGATS AL PAGAMENT**

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats per aquesta Ordenança les persones físiques i jurídiques que facin ús privatiu del material relacionat a l'article 5 d'aquesta ordenança propietat de l'Ajuntament del Perelló.

#### **Article 3. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ**

1. Les persones interessades han de demanar a l'Ajuntament, en un mínim d'un mes d'antelació, el material i les unitats que necessiten, especificant l'esdeveniment per al qual demanen el material, data de celebració i persona de contacte, segons el model de l'annex I.
2. La regidoria d'esports, en el termini de tres dies, emetrà informe en relació la petició i elevarà proposta de resolució a l'alcaldia, resolució que s'haurà de comunicar a l'interessat en el termini màxim de deu dies.
3. Acabat l'acte per al qual es va demanar el material caldrà retornar-lo a l'Ajuntament en el termini de dos dies. El cap de la brigada municipal comprovarà l'estat del material i, en el cas de deteriorament o destrucció, la persona o entitat en qüestió està obligada, independentment del pagament del preu públic que escaigui, a reintegrar el cost total de les despeses de reconstrucció o reparació. En el cas que la utilització privativa comporti danys irreparables, sigui per destrucció o per desaparició del material, cal indemnitzar l'Ajuntament amb l'import total del bé, d'acord amb els imports de l'article 5.
4. En cap cas l'Ajuntament no pot condonar les indemnitzacions ni els reintegraments a què es refereixen els apartats anteriors.
5. El protocol de funcionament es fixa en l'annex 2.

#### **Article 4. OBLIGACIONS DE PAGAMENT**

L'obligació de pagament del preu públic neix amb la utilització dels materials.



## AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Baix Ebre)

---

### Article 5. QUANTIA

1. Les quanties dels preus públics dels serveis venen determinades per les següents TARIFES:

Material	Utilització Per dia €	Deteriorament greu €	Pèrdua o deteriorament Total €
Tanques metàl·liques antivolcament. Per unitat	1,00	30,00	60,00
IVA inclòs			

### Article 6. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

No es preveuen.

### Article 7. ADMINISTRACIÓ I COBRAMENT

El pagament dels preus públics s'efectuarà prèviament a la recollida del material, l'ingrés es podrà fer –indistintament– a les oficines municipals en horari d'atenció al públic o bé ingrés al compte bancari .

### Article 8.- REMISSIÓ NORMATIVA

Pel que fa a la qualificació de les infraccions a l'Ordenança, així com a la determinació de sancions que corresponguin en cada cas, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament per la Llei General Tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta Ordenança s'aplicarà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals i supletòriament, la Llei General Tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança de preus públics, ha estat aprovada per acord del Ple del dia 18 de febrer de 2014 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 90 del



## AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Baix Ebre)

---

dia 17 d'abril de 2014, entra en vigor i començarà a aplicar-se l'endemà de la seva publicació i continuarà vigent fins a la seva modificació o derogació.

El Perelló, 17 d'abril de 2014



AJUNTAMENT DEL PERELLÓ  
(Baix Ebre)

ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA PER A DEMANAR LA UTILIZACIÓ DE TANQUES  
METÀL·LIQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

**1) Dades de la persona sol·licitant:**

En/na .....  
DNI./NIF. Núm.....  
En nom propi / En representació de .....  
Domicili: .....  
Localitat .....Codi postal .....  
Telèfon i persona de contacte .....  
Adreça electrònica de contacte .....

**2) Dades de l'activitat**

L'entitat .....  
Inscrita en el registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport amb  
el núm..... té previst realitzar el dia ..... l'activitat  
esportiva següent:

**3) Sol·licito**

La quantitat de ..... tanques de seguretat.

....., ..... de ..... de 2014

(signatura)

A L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ.



## AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Baix Ebre)

---

### ANNEX II

#### PROTOCOL DE GESTIÓ

- 1 – Presentació de la sol·licitud de cessió de tanques a l'Ajuntament un mes abans de la celebració de l'actuació.
- 2 - La regidoria d'esports, en el termini de tres dies, elevarà la petició a l'alcaldia juntament amb el seu informe proposant autoritzar o denegar la petició.
- 3 - En el termini de tres dies l'alcaldia resoldrà la petició, acord que es comunicarà a l'interessat en el termini màxim de deu dies.
- 4 – Si s'autoritza la petició caldrà recollir el material al magatzem de la brigada municipal, com a màxim fins el dijous anterior a la celebració de l'acte, a la una del migdia, prèviament caldrà haver contactat amb el responsable de la brigada municipal per concretar dia i hora. Prèviament s'ha de liquidar l'import del preu públic.
- 6 – El material ha de ser retornat com a màxim el dimarts següent de la celebració de l'acte, fins a la una del migdia.
- 7 – El responsable municipal comprovarà l'estat del material i si ha patit desperfectes, en aquest cas, informarà a la regidoria d'esports.